



TC
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Muhasebe Bürosu
TALEP FORMLARI

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt/ Web Adresi / Web Adresi
1	Birim Sorumlusu	Enstitü birimlerinden gelen talep formları (taşıt talep formu, matbaa iş istek formu, atölye iş istek formu) vb.değerlendirilir, uygunsa talepler işleme alınır.	Müdürlük İlgili Daire Başkanlıkları	
2	Birim Sorumlusu	Talep Formları doldurulur Enstitü Sekreteri ve Enstitü Mürürüne imzalatılır, varsa ekleriyle birlikte ilgili Daire Başkanlıklarına üst yazıyla birlikte gönderilir	Müdürlük İlgili Daire Başkanlıkları	
3	Birim Sorumlusu	İlgili Daire Başkanlıklarıyla iletişim doğrultusunda talepler yerine getirilir.	Müdürlük İlgili Daire Başkanlıkları	